使用チェック表　レンタルキッチン

※キッチンスタジオ使用後、本用紙に必要事項を記載し、
電気スイッチの下に備え付けの回収箱へ入れて下さい。

使用日	年　　／　　（　　）	使用責任者	氏名
入室時間	時　　分	出室時間	時　　分
使用人数	名		
使用目的			

【使用後、確認チェック☑して下さい】

※消し忘れは罰金があります。電気・換気扇（1000円）エアコン（3000円）ご注意下さい。

チェック項目	チェック内容	チェック
ガステーブル	・元栓2か所をしめる ・汚れをふきとる	□ □
食器・器具・機器	・使用した調理器具や食器はすべて元の位置にもどす ・冷蔵庫に食材が残っていないか確認する。空にする。 ・各種電気製品はコンセントを抜いて、キレイに洗い乾かして収納する	□ □ □
シンクまわり	・使用した食器類は洗って、ごみを片付け、シンク内の水気をふきとり、、スポンジはしっかりしぼる ・排水口はネットを設置する ・キッチン床は、ほうきとちりとりで掃除をする ・キッチンマット　使用後はめくっておく	□ □ □ □
机、椅子、床	・使った机や椅子は、元に戻す ・机は、台ふきでふく。ふいた後に指紋が残らないよう注意する ・ダイニングの床は、ほうきとちりとりで掃除をする	□ □ □
スイッチ	・**電気・湯沸器**　バック扉を開けて左側にあり ・**シャンデリア**　店舗内の壁にスイッチあり ・**換気扇**　店舗内の壁（鏡の横）にスイッチあり ・**エアコン**　リモコンは、引き出しに戻す ・**トイレ**（換気扇のスイッチが忘れやすい為注意） ・**音楽プレーヤー**	□ □ □ □ □ □
その他	・忘れものがないか確認する ・1階の廊下側の扉を必ず閉める ・ゴミは必ず全て持ち帰る	□ □ □
戸締り	・正面ガラス扉を閉める ・シャッター3枚を全て閉める	□ □
	・この用紙を回収箱（バック扉を開けて左側）に入れる ・正面シャッターの鍵をしめる ・鍵はポストのケースに入れ、ポストのダイヤルキーをつける （ダイヤルキーをまわすことを忘れないようにする） ・ダイヤルキーの写真を撮り、メール送付する	

※上記、確認致しました　　サイン＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

伝言

栄養コンサルタント社